**MEMORANDO**

##### Gerencia General

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Gerente General)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Gerente General**

Anexos (si los hay) (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

100

**MEMORANDO**

##### Gerencia General

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Secretaria Ejecutiva Gerencia General)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Secretaria Ejecutiva Gerencia General**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

100

**MEMORANDO**

##### Oficina de Control Interno

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Jefe Oficina Control Interno)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jefe Oficina Control Interno**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

110

**MEMORANDO**

##### Gerencia General

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional de Planeación)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional de Planeación**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

100

**MEMORANDO**

##### Gerencia General

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional de Ventas y Mercadeo)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional de Ventas y Mercadeo**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

100

**MEMORANDO**

##### Gerencia General

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional Especializado de Prensa y Comunicaciones**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

100

**MEMORANDO**

##### Secretaría General

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Secretario(a) General)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Secretaria(a) General**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

200

**MEMORANDO**

##### Secretaría General

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Secretaria Ejecutiva Secretaria General)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Secretaria Ejecutiva Secretaría General**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

200

##### Secretaría General

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Auxiliar de Atención al Ciudadano)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Auxiliar de Atención al Ciudadano**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

200

**MEMORANDO**

##### Grupo de Trabajo Jurídico

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional Especializado del Área Jurídica)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional Especializado del Área Jurídica**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

220

**MEMORANDO**

##### Dirección Operativa

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Director Operativo)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Director Operativo**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

300

**MEMORANDO**

##### Grupo de Trabajo Técnico

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional Especializado del Área Técnica)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional Especializado del Área Técnica**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

310

**MEMORANDO**

##### Grupo de Trabajo Técnico

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Auxiliar Área Técnica)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Auxiliar Área Técnica**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

310

**MEMORANDO**

##### Grupo de Trabajo de Producción

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional Especializado de Producción)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional Especializado de Producción**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

330

**MEMORANDO**

##### Grupo de Trabajo de Programación

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional Especializado de Programación)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional Especializado de Programación**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

320

**MEMORANDO**

##### Grupo de Trabajo de Programación

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Auxiliar de Tráfico)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Auxiliar de Tráfico**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

320

**MEMORANDO**

##### Grupo de Trabajo de Programación

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Operador de Tráfico)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Operador de Tráfico**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

320

**MEMORANDO**

##### Subdirección Administrativa

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Auxiliar de Recepción)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Auxiliar de Recepción**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

230

**MEMORANDO**

##### Subdirección Administrativa

#####

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Subdirector Administrativo)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirector Administrativo**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

230

**MEMORANDO**

##### Subdirección Administrativa

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional Especializado de Sistemas)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional Especializado de Sistemas**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

230

**MEMORANDO**

##### Subdirección Administrativa

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional Especializado de Recursos Humanos)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional Especializado de Recursos Humanos**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

230

**MEMORANDO**

##### Subdirección Administrativa

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Técnico de Recursos Humanos)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Técnico de Recursos Humanos**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

230

**MEMORANDO**

##### Subdirección Administrativa

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Técnico de Servicios Administrativos)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Técnico de Servicios Administrativos**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

230

**MEMORANDO**

##### Subdirección Financiera

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Subdirectora Financiera)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirector Financiero**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

210

**MEMORANDO**

##### Subdirección Financiera

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional Especializado de Contabilidad)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional Especializado de Contabilidad**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

210

**MEMORANDO**

##### Subdirección Financiera

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional de Tesorería)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional de Tesorería**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

210

**MEMORANDO**

##### Subdirección Financiera

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional de Presupuesto)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional de Presupuesto**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

210

**MEMORANDO**

##### Subdirección Financiera

PARA: (Destinatario – Nombre y cargo)

DE: (Remitente - Profesional de Facturación y Cartera)

ASUNTO: (Hace referencia al contenido del texto)

Texto………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(Final texto)

Despedida

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesional de Facturación y Cartera**

Anexos (si los hay)

**Proyectó (nombre completo y cargo)**

**Revisó (nombre completo y cargo)**

**Aprobó (nombre completo y cargo)**

210